

# デジタルスキルマップとは？

人材の確保・育成に向けた具体的な取組

人材の確保・育成に関する取組（全体像）

東京都デジタル人材確保・育成基本方針 ver.1.0より

- ICT職をはじめ、高度専門人材、ICT職以外のリスクリング人材がスクラムを組んで協働してDXを推進
- それぞれの人材が都庁内で最大限の力を発揮できるよう、効果的な人材確保・育成策を展開

## デジタルスキルマップ

— ICT職のデジタルスキルとそのレベルを可視化し都庁内のデジタル人材の「現在地」を把握 —

### 人材確保

- ✓ DX推進のため、都庁内にデジタルスキルを有する人材を戦略的に確保
- ✓ 確保したデジタル人材の定着と流動性の両立を図り、多様なデジタル人材が活躍する都庁を実現

### 人材育成

「東京デジタルアカデミー」

- ✓ デジタルテクノロジーの進展に対応した、ICT職の継続的なスキルアップ
- ✓ ICT職の現場感覚及び経営視点の醸成
- ✓ ICT職以外の職員のリスクリング等

※東京デジタルアカデミーの全体像については、本書P.33参照

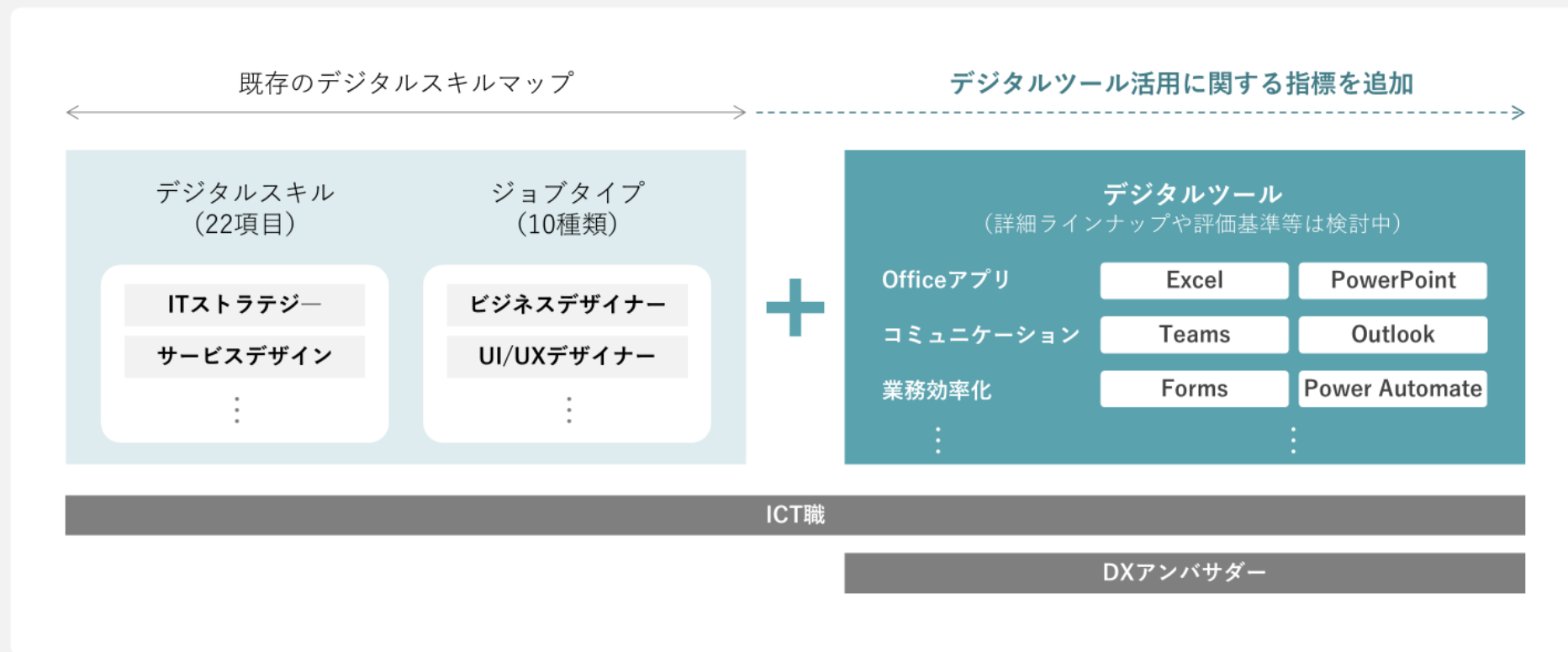
# デジタルスキルマップとは？

デジタル人材の確保・育成

## デジタルスキルマップの拡張

東京都デジタル人材確保・育成基本方針 ver.2.0より

- ・ 既存のスキル体系（22項目）に加え、実践力を重視する観点からデジタルツール活用に関する指標を追加
- ・ ICT職及び情報技術エキスパートのほか、2024年度より導入するDXアンバサダーのツール活用に関するスキルも把握
- ・ 更なる活用に向け、研修・資格等に紐づくスキルレベルの細分化や、指標、対象者等の拡大を検討



- ・ 都のICT職やDXアンバサダーを対象に期首・期末の年2回アセスメントを実施
- ・ ツールに係るスキル（実務経験）を可視化し、スキルアップや職場での活用を促進

対象ツール

カテゴリ	ツール名
コミュニケーション Officeアプリ	Teams
	Word
	Excel
	PowerPoint
生成AI	Copilot
業務効率化	Forms
	LoGoフォーム
	Power Automate
BI	Power BI
事業支援/情報管理	Kintone

スキルマップの内容 例) Excel

Lv	知識や能力の目安	実務経験
3 上級	高度な機能や応用に精通し、 実際の業務でも周囲をリードすることができる	<div><input type="checkbox"/> ピボットテーブルを使用したことがある</div> <div><input type="checkbox"/> マクロの作成・編集をしたことがある</div> <div><input type="checkbox"/> Excelを使用し、自分及び周囲の業務を効率化している</div> <div><input type="checkbox"/> レベル2（中級）までの内容に対して、周囲のメンバーに教えている</div>
2 中級	高度な機能や応用を理解し、 実際の業務にも活用できる	<div><input type="checkbox"/> 以下より5種類以上の関数を使用したことがある SUM, MAX/MIN, ROUND, IF/IFS, IFERROR, SUMIF/SUMIFS, COUNTIF/ COUNTIFS, XLOOKUP,SUMPRODUCT,INDIRECT</div> <div><input type="checkbox"/> 条件付き書式を設定したことがある</div> <div><input type="checkbox"/> 入力規則を設定したことがある</div> <div><input type="checkbox"/> グラフを作成したことがある</div>
1 初級	ツールの基本的な操作方法を理解し、 実際の業務にも活用できる	<div><input type="checkbox"/> セルの書式設定をしたことがある</div> <div><input type="checkbox"/> フィルタを使用したことがある</div> <div><input type="checkbox"/> 特定項目によりソートを行ったことがある</div> <div><input type="checkbox"/> 数式を使用したことがある</div>
0 未活用	実際の業務には活用できていない	-

- ・ アセスメント後は個々にフィードバックシートを送付。平均値を示すなど現在地を可視化
- ・ レベルアップに有用な研修や判定結果を踏まえたコメントを表示し、今後のスキルアップを促進

＜フィードバック例＞

Digital Skill Map for Tools (DXアンバサダー)  
Feedback Sheet

(所属) デジタルサービス局総務部デジタル人材戦略課  
(氏名) デジタル 太郎

#	ツール名	判定 レベル	(前回)	アンバサダー 局平均	アンバサダー 全体平均	レベルアップに 必要な実務経験	(参考) 更なるレベルアップに有用な研修、資格等
01	Teams	1	0	2.3	1.0	レベル2 1項目	
02	Word	1	1	1.0	0.6	レベル2 1項目	<a href="#">DXスキル向上研修（一般職員向け）（①操作画面を見ながら学べるMicrosoft Word講座）</a> <a href="#">【資格】Microsoft Office Specialist (MOS) – Word 365</a>
03	Excel	3	1	1.0	1.0		
04	PowerPoint	1	0	0.9	0.9	レベル2 1項目	<a href="#">DXスキル向上研修（一般職員向け）（人を動かすPowerPoint資料の作り方講座～時短につながる機能・テクニク～）</a> <a href="#">【資格】Microsoft Office Specialist (MOS) – PowerPoint 365</a>
05	Copilot	0	1	0.7	0.6	レベル1 1項目	
06	Forms	0	0	0.6	0.4	レベル1 3項目	<a href="#">【Microsoft Forms】質問の種類とその特徴 基本（Youtube Microsoft 365 Japan公式チャンネル）</a>
07	LoGoフォーム	1	0	0.6	0.5	レベル2 2項目	<a href="#">LoGoフォーム操作説明会資料（応用編：デジタル窓口）</a>
08	PowerBI	2	0	0.5	0.2	レベル3 1項目	<a href="#">リスキリング人材強化研修（データ分析コース）</a> <a href="#">【資格】PL-300: Microsoft Power BI Data Analyst</a>
09	kintone	0	0	0.4	0.1	レベル1 2項目	
10	Power Automate	0	－	0.3	0.0	レベル1 3項目	

※ DXスキル向上研修は6月以降研修開始予定です。



Teamsの基本的な操作方法を理解し、実際の業務へ活用いただき、ありがとうございます！  
今後、より高度な機能や応用を理解し、TeamsやCopilotの活用を進めていく予定です。



# 01 Teams

DSMT Input Sheet ver.1.01

## 01 Teams

Lv	知識や能力の目安	実務経験
3 上級	高度な機能や応用に <b>精通し</b> 、 実際の <b>業務でも周囲をリード</b> することができる	<input type="checkbox"/> Teamsを使用し、自分及び周囲の業務を効率化している <input type="checkbox"/> レベル2（中級）までの内容に対して、周囲のメンバーに教えている
2 中級	高度な機能や応用を <b>理解し</b> 、 実際の業務にも活用できる	<input type="checkbox"/> 日常的にチャットを利用している <input type="checkbox"/> 日常的にビデオ会議を利用している <input type="checkbox"/> ビデオ会議で画面共有したことがある <input type="checkbox"/> ビデオ会議で録画及び文字起こしを使用したことがある <input type="checkbox"/> チーム又はチャンネルを作成したことがある <input type="checkbox"/> チーム内にファイルを格納し、共有したことがある <input type="checkbox"/> タブを追加したことがある
1 初級	ツールの <b>基本的な</b> 操作方法を <b>理解し</b> 、 実際の <b>業務にも活用</b> できる	<input type="checkbox"/> チャットでメッセージを送信したことがある <input type="checkbox"/> チャットでリアクションしたことがある <input type="checkbox"/> チャットでメンションしたことがある <input type="checkbox"/> ビデオ会議を利用したことがある
0 未活用	実際の <b>業務には活用</b> できていない	—

# 02 Word

DSMT Input Sheet ver.1.01

## 02 Word

Lv	知識や能力の目安	実務経験
3 上級	高度な機能や応用に <b>精通し</b> 、 実際の <b>業務でも周囲をリード</b> することができる	<input type="checkbox"/> Wordを使用し、自分及び周囲の業務を効率化している <input type="checkbox"/> レベル2（中級）までの内容に対して、周囲のメンバーに教えている
2 中級	高度な機能や応用を <b>理解し</b> 、 実際の業務にも活用できる	<input type="checkbox"/> スタイルの見出し機能を適用し、ナビゲーションウィンドウの使用や、目次の自動作成を行ったことがある <input type="checkbox"/> 文章を修正する際、変更履歴を使用したことがある <input type="checkbox"/> 文章をチェックする際に、コメント機能を使用したことがある
1 初級	ツールの <b>基本的な</b> 操作方法を <b>理解し</b> 、 実際の <b>業務にも活用</b> できる	<input type="checkbox"/> 文字の書式設定（フォント、サイズ、色など）を設定したことがある <input type="checkbox"/> ページの設定（余白、用紙サイズ、行間など）を設定したことがある <input type="checkbox"/> 段落の操作（インデント、行間、箇条書きなど）をしたことがある
0 未活用	実際の <b>業務には活用できていない</b>	—

# 03 Excel

DSMT Input Sheet ver.1.01

## 03 Excel

Lv	知識や能力の目安	実務経験
3 上級	高度な機能や応用に <b>精通し</b> 、 実際の <b>業務でも周囲をリード</b> することができる	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ピボットテーブルを使用したことがある</li><li><input type="checkbox"/> マクロの作成・編集をしたことがある</li><li><input type="checkbox"/> Excelを使用し、自分及び周囲の業務を効率化している</li><li><input type="checkbox"/> レベル2（中級）までの内容に対して、周囲のメンバーに教えている</li></ul>
2 中級	高度な機能や応用を <b>理解し</b> 、 実際の業務にも活用できる	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 以下より5種類以上の関数を使用したことがある SUM, MAX/MIN, ROUND, IF/IFS, IFERROR, SUMIF/SUMIFS, COUNTIF/ COUNTIFS, XLOOKUP,SUMPRODUCT,INDIRECT</li><li><input type="checkbox"/> 条件付き書式を設定したことがある</li><li><input type="checkbox"/> 入力規則を設定したことがある</li><li><input type="checkbox"/> グラフを作成したことがある</li></ul>
1 初級	ツールの <b>基本的な操作方法を理解し</b> 、 実際の <b>業務にも活用できる</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> セルの書式設定をしたことがある</li><li><input type="checkbox"/> フィルタを使用したことがある</li><li><input type="checkbox"/> 特定項目によりソートを行ったことがある</li><li><input type="checkbox"/> 数式を使用したことがある</li></ul>
0 未活用	実際の <b>業務には活用できていない</b>	—

# 04 PowerPoint

DSMT Input Sheet ver.1.01

04 PowerPoint

Lv	知識や能力の目安	実務経験
3 上級	高度な機能や応用に <b>精通し</b> 、 実際の <b>業務でも周囲をリード</b> することができる	<div><input type="checkbox"/> フォントを統一している</div> <div><input type="checkbox"/> 配色を最小限に抑えている</div> <div><input type="checkbox"/> 余白を適切にとっている</div> <div><input type="checkbox"/> アイコンや画像等を効果的に使用している</div> <div><input type="checkbox"/> レベル2（中級）までの内容に関して、周囲のメンバーに教えている</div>
2 中級	高度な機能や応用を <b>理解し</b> 、 実際の業務にも活用できる	<div><input type="checkbox"/> スライドマスターを利用したことがある</div> <div><input type="checkbox"/> Excel等で作成した表やグラフを貼り付けたことがある</div> <div><input type="checkbox"/> 複数図形の整列（上揃え、左揃えなど）を利用したことがある</div> <div><input type="checkbox"/> 複数図形のグループ化を使用したことがある</div>
1 初級	ツールの <b>基本的な</b> 操作方法を <b>理解し</b> 、 実際の <b>業務にも活用</b> できる	<div><input type="checkbox"/> テキストの書式設定をしたことがある</div> <div><input type="checkbox"/> 図形の書式設定をしたことがある</div> <div><input type="checkbox"/> スライドショーを使ったことがある</div>
0 未活用	実際の <b>業務には活用できていない</b>	—



# 05 Copilot

DSMT Input Sheet ver.1.01

05 Copilot

Lv	知識や能力の目安	実務経験
3 上級	高度な機能や応用に精通し、 実際の業務でも周囲をリードすることができる	<div><input type="checkbox"/> Copilotを使用し、自分及び周囲の業務を効率化している</div> <div><input type="checkbox"/> レベル2（中級）までの内容に対して、周囲のメンバーに教えている</div>
2 中級	高度な機能や応用を理解し、 実際の業務にも活用できる	<div><input type="checkbox"/> 長文の要約に活用したことがある</div> <div><input type="checkbox"/> 連続した複数回の質問を行ったことがある</div> <div><input type="checkbox"/> 自分が作成した文章の添削に活用したことがある</div>
1 初級	ツールの基本的な操作方法を理解し、 実際の業務にも活用できる	<div><input type="checkbox"/> Copilotに質問したことがある</div> <div><input type="checkbox"/> 得た回答を業務に活用したことがある</div>
0 未活用	実際の業務には活用できていない	—

# 06 Forms

DSMT Input Sheet ver.1.01

## 06 Forms

Lv	知識や能力の目安	実務経験
3 上級	高度な機能や応用に <b>精通し</b> 、 実際の <b>業務でも周囲をリード</b> することができる	<input type="checkbox"/> Formsを使用し、自分及び周囲の業務を効率化している <input type="checkbox"/> レベル2（中級）までの内容に対して、周囲のメンバーに教えている
2 中級	高度な機能や応用を <b>理解し</b> 、 実際の業務にも活用できる	<input type="checkbox"/> テキストフィールド、チェックボックス、ドロップダウンなど、さまざまな回答形式をサポートするフォームを作成したことがある <input type="checkbox"/> 条件付きの質問や分岐ロジックを組み込んだことがある （例えば、特定の回答に基づいて別の質問を表示するなど）
1 初級	ツールの <b>基本的な操作方法を理解し</b> 、 実際の <b>業務にも活用できる</b>	<input type="checkbox"/> 簡単なアンケートを作成したことがある <input type="checkbox"/> 回答を収集するURLを対象者へ送付したことがある <input type="checkbox"/> 回答データをEXCELに読み込んだことがある
0 未活用	実際の <b>業務には活用できていない</b>	—

# 07 LoGoフォーム

DSMT Input Sheet ver.1.01

07 LoGoフォーム

Lv	知識や能力の目安	実務経験
3 上級	高度な機能や応用に <b>精通し</b> 、 実際の <b>業務でも周囲をリード</b> することができる	<div><input type="checkbox"/> 計算式を使用できる</div> <div><input type="checkbox"/> LoGoフォームを使用し、自分及び周囲の業務を効率化している</div> <div><input type="checkbox"/> レベル2（中級）までの内容に対して、周囲のメンバーに教えている</div>
2 中級	高度な機能や応用を <b>理解し</b> 、 実際の業務にも活用できる	<div><input type="checkbox"/> 条件分岐を使用したことがある</div> <div><input type="checkbox"/> 本人認証やIDキー入力による認証機能を利用したことがある</div> <div><input type="checkbox"/> 申請データを一括処理したことがある</div> <div><input type="checkbox"/> 補正指示、職権訂正又は電子文書交付の機能を利用したことがある</div>
1 初級	ツールの <b>基本的な操作方法を理解し</b> 、 実際の <b>業務にも活用できる</b>	<div><input type="checkbox"/> 簡単なフォームを作成したことがある</div> <div><input type="checkbox"/> 作成したフォームを公開し、申請などを受け付けたことがある</div> <div><input type="checkbox"/> 受け付けた申請データなどを業務処理したことがある</div>
0 未活用	実際の <b>業務には活用できていない</b>	—

# 08 Power BI

DSMT Input Sheet ver.1.01

08 Power BI

Lv	知識や能力の目安	実務経験
3 上級	高度な機能や応用に <b>精通し</b> 、 実際の <b>業務でも周囲をリード</b> することができる	<div><input type="checkbox"/> PowerBIを使用し、自分及び周囲の業務を効率化している</div> <div><input type="checkbox"/> レベル2（中級）までの内容に対して、周囲のメンバーに教えている</div>
2 中級	高度な機能や応用を <b>理解し</b> 、 実際の業務にも活用できる	<div><input type="checkbox"/> ダッシュボードの共有を行ったことがある</div> <div><input type="checkbox"/> 複数のデータソースを結合したことがある</div> <div><input type="checkbox"/> スライサーを使用したことがある</div> <div><input type="checkbox"/> 外部のデータソースと接続し、データを自動取得したことがある</div>
1 初級	ツールの <b>基本的な操作方法を理解し</b> 、 実際の <b>業務にも活用できる</b>	<div><input type="checkbox"/> EXCELやCSVのデータを取り込んだことがある</div> <div><input type="checkbox"/> レポートを作成したことがある</div> <div><input type="checkbox"/> ダッシュボードを作成したことがある</div>
0 未活用	実際の <b>業務には活用できていない</b>	—

09 kintone

Lv	知識や能力の目安	実務経験
3 上級	高度な機能や応用に <b>精通し</b> 、 実際の <b>業務でも周囲をリード</b> することができる	<div><input type="checkbox"/> kintoneを使用し、自分及び周囲の業務を効率化している</div> <div><input type="checkbox"/> レベル2（中級）までの内容に対して、周囲のメンバーに教えている</div>
2 中級	高度な機能や応用を <b>理解し</b> 、 実際の業務にも活用できる	<div><input type="checkbox"/> ルックアップ、関連レコード、アプリアクション機能を活用して、2種類以上のアプリ間の連携を行ったことがある</div> <div><input type="checkbox"/> テーブル機能を使用したことがある</div> <div><input type="checkbox"/> アプリのアクセス権を設定したことがある</div> <div><input type="checkbox"/> アプリを公開したことがある</div>
1 初級	ツールの <b>基本的な操作方法を理解し</b> 、 実際の <b>業務にも活用できる</b>	<div><input type="checkbox"/> フィールドの設定を行ったことがある</div> <div><input type="checkbox"/> レコードの登録・編集・参照・削除を行ったことがある</div> <div><input type="checkbox"/> EXCEL、CSVをインポートしたことがある</div>
0 未活用	実際の <b>業務には活用できていない</b>	—

# 10 Power Automate

DSMT Input Sheet ver.1.00

10 Power Automate

Lv	知識や能力の目安	実務経験
3 上級	高度な機能や応用に精通し、 実際の業務でも周囲をリードすることができる	<div><input type="checkbox"/> PowerAutomateを使用し、自分及び周囲の業務を効率化している</div> <div><input type="checkbox"/> レベル2（中級）までの内容に対して、周囲のメンバーに教えている</div>
2 中級	高度な機能や応用を理解し、 実際の業務にも活用できる	<div><input type="checkbox"/> 複数のアクションや条件分岐（If条件）、ループ処理（For each）を使い、複数のアクションを組み込んだフローを作成しことがある。</div> <div><input type="checkbox"/> 標準コネクタにより他のMicrosoft 365ツール（SharePoint、Teams、Excelなど）との連携し、業務フローを自動化したことがある。</div> <div><input type="checkbox"/> エラー処理の実装: フロー内でエラーが発生した場合の処理を設定したことがある。</div>
1 初級	ツールの基本的な操作方法を理解し、 実際の業務にも活用できる	<div><input type="checkbox"/> Power Automateの基本的な操作方法（フローの作成、トリガーの設定、アクションの追加）を理解している。</div> <div><input type="checkbox"/> 標準テンプレートを利用したことがある。</div> <div><input type="checkbox"/> 定型業務の自動化（例えば、メール通知、ファイル移動など）にPower Automateを使用したことがある。</div>
0 未活用	実際の業務には活用できていない	—